

Marta Lis

Data: 12.12.2023r.

# Technologia Wspierająca Pracę Pracowników



This publication is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International Public License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC 4.0).

# Wprowadzenie do technologii wspierającej pracę pracowników w przedsiębiorstwach

Technologia odgrywa kluczową rolę w dzisiejszych przedsiębiorstwach, wspierając pracowników w ich codziennych zadaniach i ułatwiając wydajną pracę.

Rozwój nowych narzędzi i aplikacji umożliwia automatyzację procesów, usprawnienie komunikacji oraz zwiększenie efektywności w zarządzaniu zadaniami i projektami.



# Wyzwania pracowników



## Zarządzanie czasem

Pracownicy mogą mieć trudności z efektywnym zarządzaniem czasem i priorytetami w pracy.



## Komunikacja Wewnętrzna

Niezrozumiała lub niewłaściwa komunikacja może prowadzić do nieporozumień i konfliktów między pracownikami.

# Przykłady Technologii

## **System Zarządzania Zadaniem**

Narzędzia takie jak Trello lub Asana pomagają w organizacji pracy i zarządzaniu projektami.

## **Komunikacja Wewnętrzna**

Platformy takie jak Slack lub Microsoft Teams ułatwiają komunikację między pracownikami wewnątrz firmy.





**Trello**

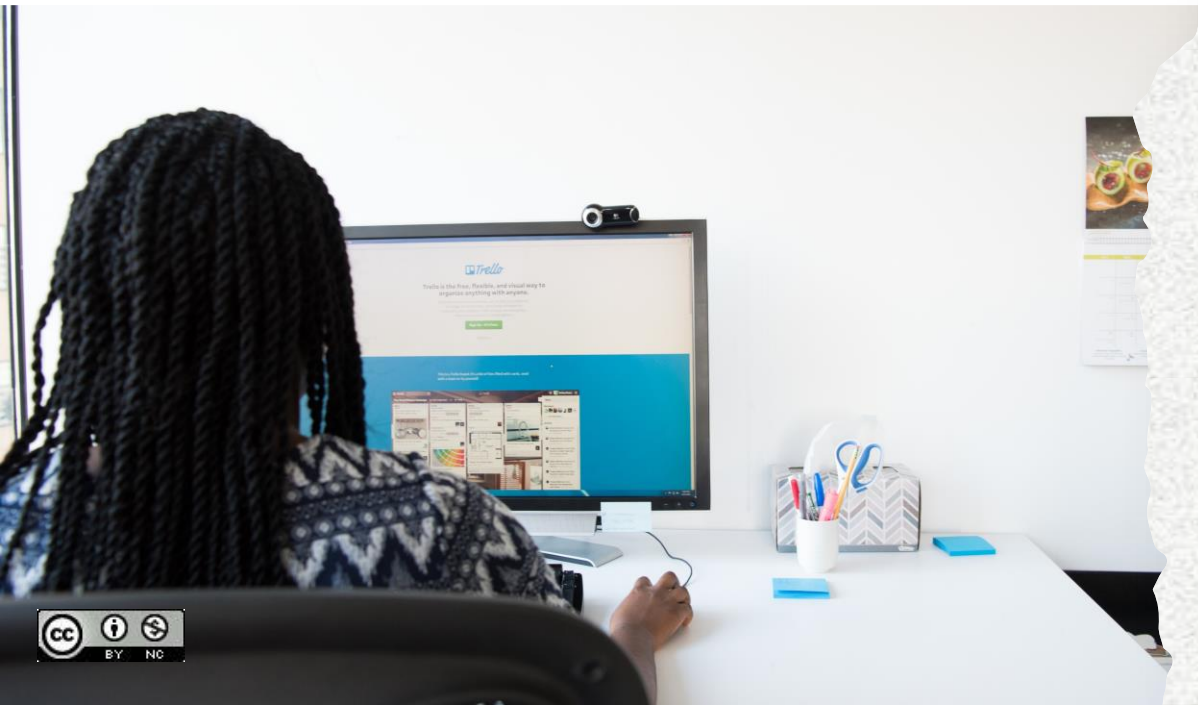


# Czym jest Trello?

To narzędzie wizualne, stworzone do umożliwienia zespołowi efektywnego zarządzania różnego rodzaju projektami, przepływem pracy czy śledzeniem zadań.

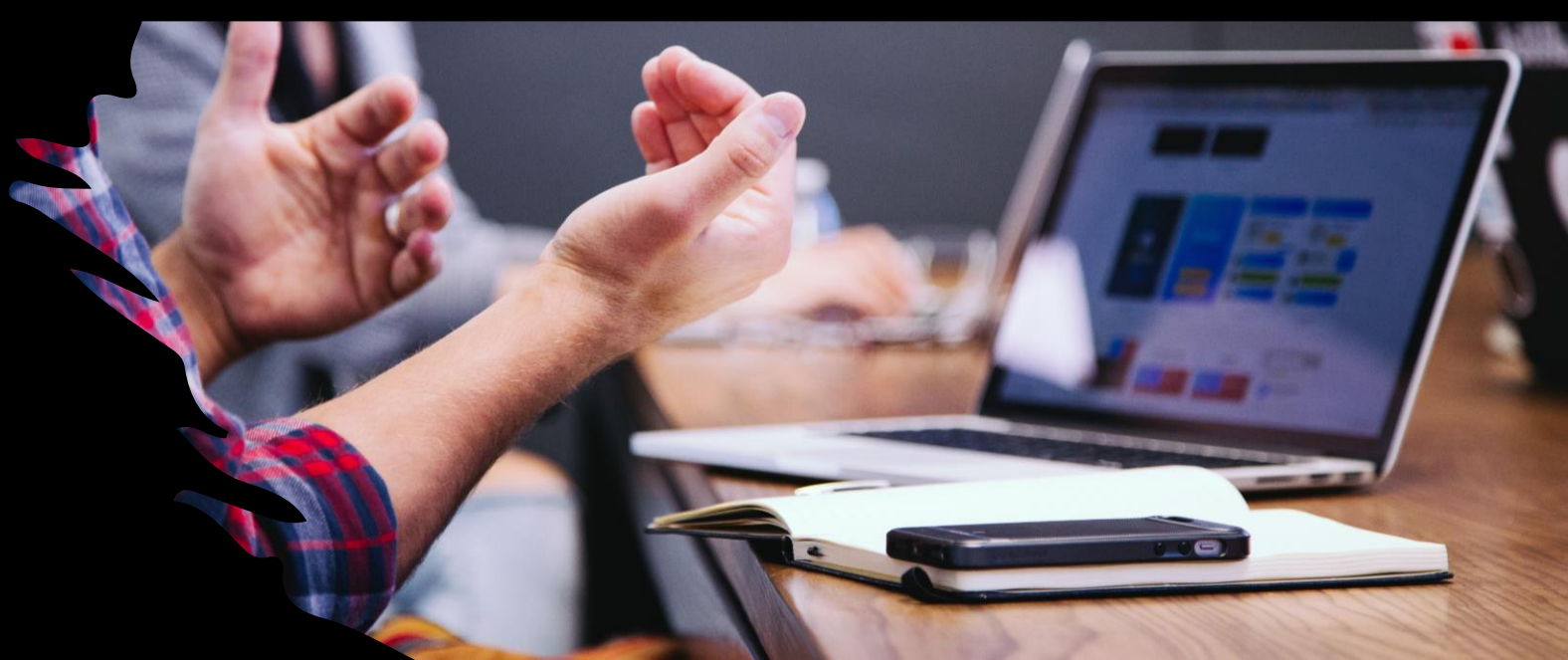
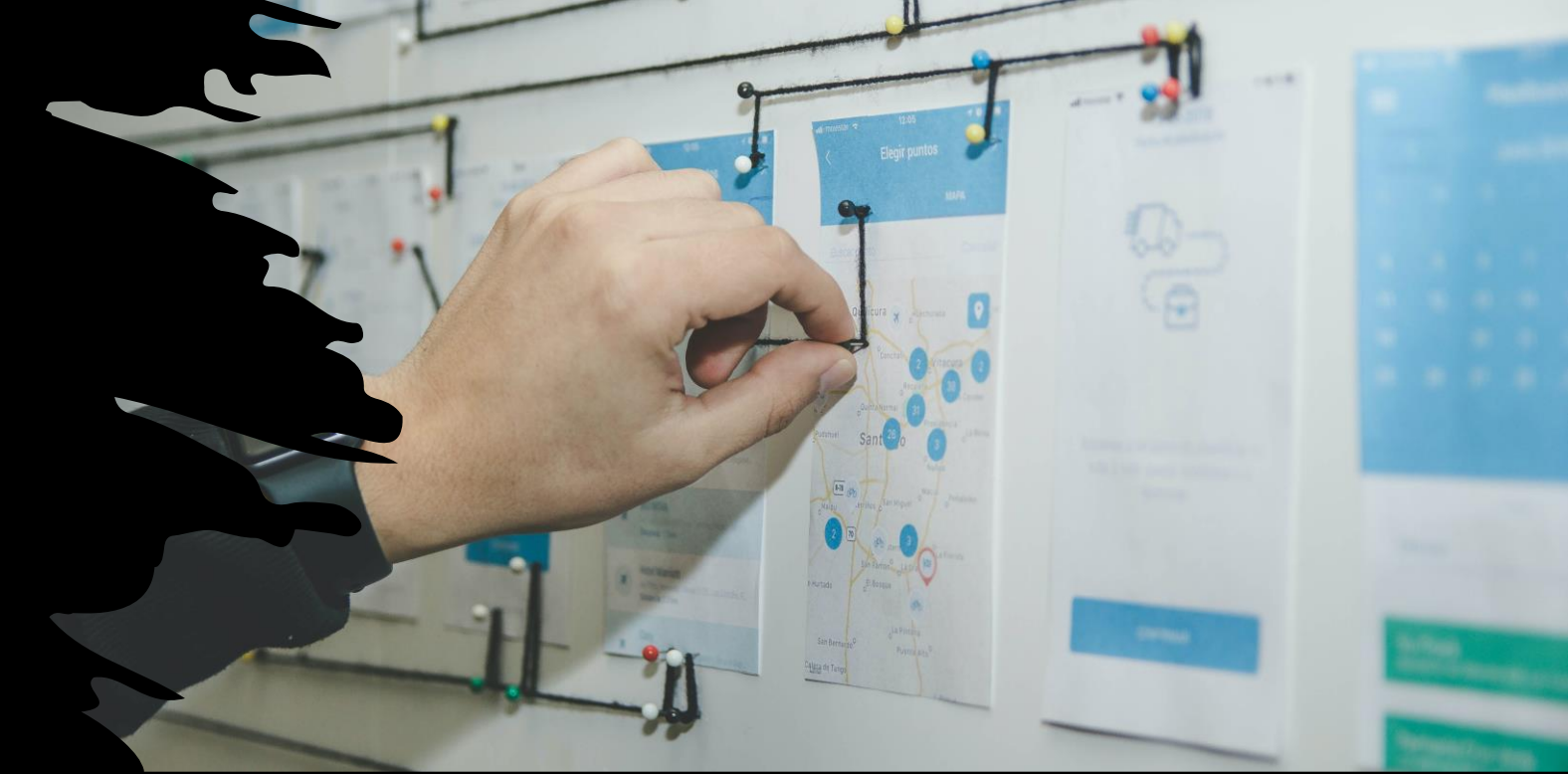
Można dodawać pliki, korzystać z list kontrolnych oraz wdrażać automatyzację, dostosowując wszystko do potrzeb pracy zespołowej.

Wystarczy się zarejestrować, utworzyć tablicę i gotowe!



# Trello - Przejrzystość i Elastyczność

- Tablice, listy i karty umożliwiają intuicyjne organizowanie zadań.
- System 'Kanban' dla wizualnego śledzenia postępu.
- Elastyczność w dostosowywaniu do różnych potrzeb projektów.





asana



# Asana - Zaawansowane Zarządzanie Projektami

Asana to zaawansowane narzędzie do zarządzania projektami, które umożliwia efektywną organizację pracy zespołowej.

Działa w formie platformy online, oferując zaawansowane funkcje, takie jak hierarchia zadań, projektów i kalendarza, co pozwala na śledzenie postępu prac, przydzielanie zadań oraz planowanie projektów.

Asana integruje również narzędzia do komunikacji, ułatwiając współpracę i zarządzanie projektami o różnym stopniu skomplikowania.

# Jak Wybrać Między Trello a Asana?

<b>Skalowalność:</b>	<p><b>Trello:</b> Bardzo intuicyjne narzędzie, idealne dla mniejszych zespołów i projektów.</p> <p><b>Asana:</b> Oferuje zaawansowane funkcje i skalowalność, co sprawia, że jest bardziej dostosowane do większych przedsiębiorstw z bardziej złożonymi projektami.</p>
<b>Funkcjonalności:</b>	<p><b>Trello:</b> Prosta i przejrzysta, oferuje podstawowe funkcje tablicy Kanban.</p> <p><b>Asana:</b> Bogate w funkcje narzędzie, które umożliwia zarządzanie projektami, śledzenie postępów, i komunikację w jednym miejscu.</p>
<b>Integracje:</b>	<p><b>Trello:</b> Posiada liczne integracje z innymi narzędziami, ale nie tak zaawansowane jak Asana.</p> <p><b>Asana:</b> Bardzo rozbudowany system integracji, co ułatwia współpracę z innymi narzędziami używanymi w przedsiębiorstwie.</p>
<b>Koszty:</b>	<p><b>Trello:</b> Oferuje darmową wersję, ale dodatkowe funkcje mogą wymagać płatności.</p> <p><b>Asana:</b> Posiada również darmową wersję, ale zaawansowane funkcje są dostępne w planach płatnych.</p>

# Podsumowanie:

---

Jeśli zależy Ci na prostocie i łatwości obsługi, zwłaszcza w mniejszych projektach, Trello może być doskonałym wyborem.

Jeśli potrzebujesz rozbudowanego narzędzia do zarządzania projektami, śledzenia postępów, i lepszej integracji z innymi narzędziami, Asana może być bardziej odpowiednia, zwłaszcza dla większych przedsiębiorstw.

## Podjęcie decyzji:

Ostateczny wybór zależy od specyfiki przedsiębiorstwa, rodzaju projektów oraz preferencji zespołu. Przemyślane porównanie funkcji i dostępnych opcji pomaga w dokonaniu właściwego wyboru.

---





**slack**

# Slack: Bezpośrednia i Szybka Komunikacja"

Chaty w czasie rzeczywistym dla błyskawicznej wymiany informacji.

Kanały tematyczne dla organizacji pracy.

Integracje z różnymi narzędziami i aplikacjami.

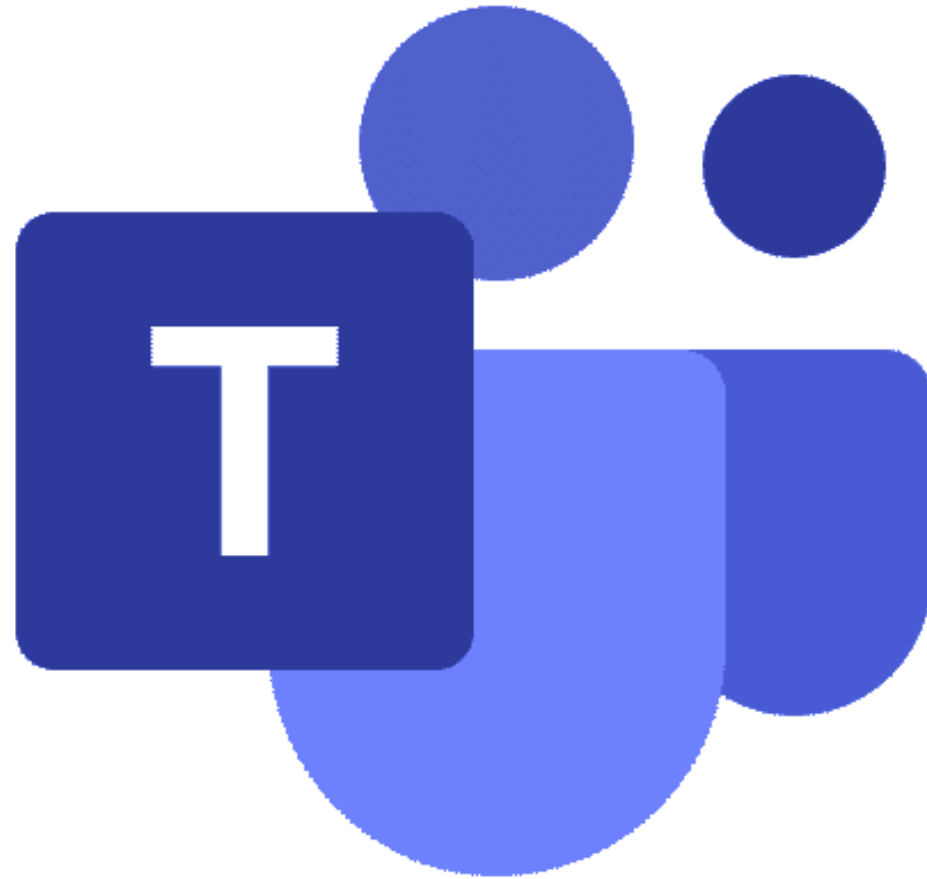


# Co to jest Slack ?

Slack to platforma komunikacyjna dla firm, umożliwiająca organizację rozmów w kanałach, wymianę plików i integrację z różnymi narzędziami.

Wspomaga efektywną komunikację i współpracę zespołową w środowisku biznesowym.

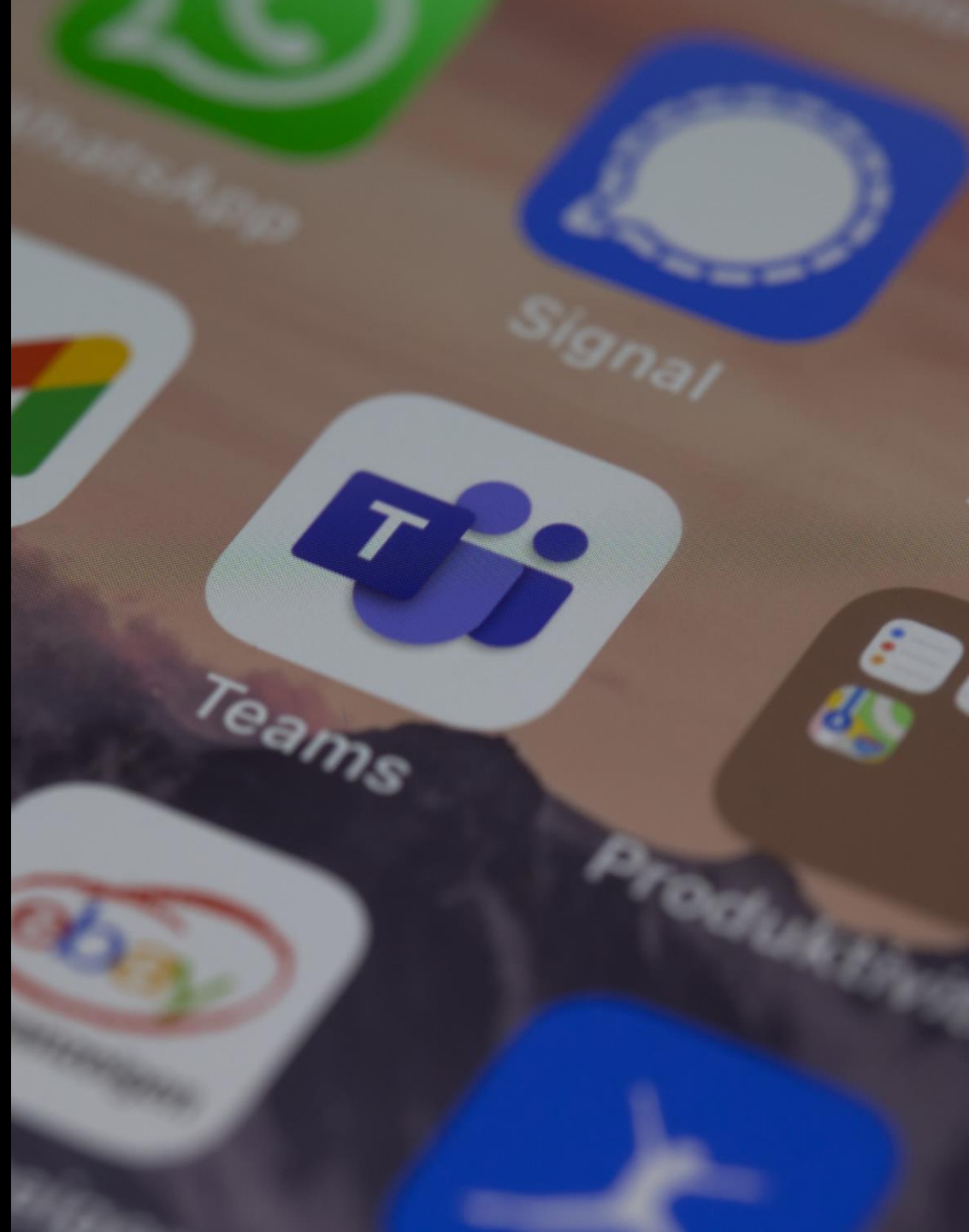




# Co to jest Teams?

Teams to platforma komunikacyjna i narzędzie do współpracy stworzone przez Microsoft. Pozwala na organizację rozmów, wideokonferencji, współdzielenie plików oraz zarządzanie projektami, będąc integralną częścią pakietu Microsoft 365.

Teams umożliwia skuteczną komunikację i współpracę zespołową w firmach.





# Microsoft Teams:

Integracja i współpraca.

Chaty, kanały, integracje, wideo konferencje.

Elastyczność i dostosowanie do potrzeb zespołu.

# Różnice między Slack a Microsoft Teams



WYBÓR MIĘDZY SLACKIEM A MICROSOFT TEAMS ZALEŻY OD INDYWIDUALNYCH POTRZEB ZESPOŁU ORAZ PREFERENCJI ORGANIZACYJNYCH.



SLACK OFERUJE OTWARTĄ STRUKTURĘ INTEGRACYJNĄ I WYRAŹNY SYSTEM KANAŁÓW TEMATYCZNYCH, CO SPRZYJA ELASTYCZNOŚCI



MICROSOFT TEAMS, JAKO CZĘŚĆ PAKIETU MICROSOFT 365, ZAPEWNIŁA SILNĄ INTEGRACJĘ Z INNYMI NARZĘDZIAMI FIRMY ORAZ SKUPIA SIĘ NA STRUKTURZE GRUPOWEJ DLA EFEKTYWNEJ WSPÓŁPRACY



WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ NA UNIKALNE CECHY OBU PLATFORM I DOSTOSOWAĆ WYBÓR DO SPECYFIKI ZESPOŁU I CELÓW ORGANIZACJI

# Podsumowanie

Każde narzędzie ma swoje unikalne cechy i dostosowane jest do różnych potrzeb przedsiębiorstw.

Warto dostosować wybór aplikacji do specyfiki projektów, wielkości zespołu oraz preferencji komunikacyjnych pracowników.

Niezaprzeczalnie, skuteczne wykorzystanie tych narzędzi może znacząco poprawić efektywność, komunikację i współpracę w Twoim przedsiębiorstwie.

# Bibliografia:

- <https://www.pcmag.com/reviews/trello>
- <https://asana.com/pl>
- <https://www.pcmag.com/reviews/slack>
- <https://www.interankiety.pl/blog/ankieta-w-ms-teams-w-kilku-prostych-krokach/>
- <https://tome.app/>
- <https://unsplash.com/>

# Dziękuję za uwagę

Marta Lis