

Systemy HRM

Piotr Malski

Data opracowania: 11.01.2024 r.

Wprowadzenie do Systemów HRM

Zapoznajmy się z głównymi koncepcjami związanymi z Systemami HRM, aby zrozumieć, jakie korzyści mogą przynieść one organizacji. Skoncentrujemy się na głównych obszarach, które będą omawiane w dalszej części prezentacji.



Co to jest System HRM?

Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

System HRM obejmuje strategię, procesy i technologie, które są wykorzystywane do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, w tym rekrutację, wynagrodzenia, szkolenia i rozwój pracowników.

Zaangażowanie Pracowników

Skuteczny system HRM wspiera zaangażowanie pracowników poprzez tworzenie warunków do rozwoju osobistego i zawodowego, co z kolei wpływa pozytywnie na wyniki organizacji.

Automatyzacja Procesów

Systemy HRM integrują procesy związane z zarządzaniem personelem, minimalizując tym samym czas i nakłady pracy przeznaczone na sprawy administracyjne.

Zdjęcie wygenerowane za pomocą aplikacji Gamma

Źródło informacji: https://pl.wikipedia.org/wiki/Zarz%C4%85dzanie_zasobami_ludzkimi



Główne funkcje Systemów HRM

1 Rekrutacja i Selekcja

Systemy HRM umożliwiają efektywne zarządzanie procesami rekrutacyjnymi, w tym gromadzenie CV, przeprowadzanie testów i rozmów oraz prowadzenie analizy kandydatów.

2 Szkolenia i Rozwój

Wdrożenie systemu HRM ułatwia organizację i zarządzanie procesami szkoleniowymi dla pracowników, w tym przypisywanie kursów, śledzenie postępów oraz ocenę efektywności szkoleń.

3 Ewaluacja Pracowników

Ocena okresowa pracowników, zarządzanie efektywnością, ustalanie celów i feedback to kluczowe funkcje, które wspierają rozwój pracowników oraz poprawę wydajności w organizacji.

4 Zarządzanie Wynagrodzeniami

Systemy HRM umożliwiają skuteczne zarządzanie kwestiami płacowymi, w tym prowadzenie ewidencji czasu pracy, naliczanie wynagrodzeń oraz analizę struktury wynagrodzeń w firmie.

Korzyści wynikające z wdrożenia Systemu HRM

Efektywniejsze Zarządzanie

System HRM umożliwia centralizację danych i procesów związanych z personelem, co prowadzi do wydajniejszego i bardziej logicznego zarządzania zasobami ludzkimi.

Zwiększone Zaangażowanie Pracowników

Mechanizmy feedbacku, rozwój kompetencji oraz wsparcie w realizacji celów przyczyniają się do wyższego poziomu zaangażowania pracowników w organizacji.

Redukcja Kosztów Operacyjnych

Automatyzacja i usprawnienie procesów HRM prowadzi do ograniczenia kosztów związanych z administracją personalną oraz rekrutacją pracowników.

Rodzaje Systemów HRM

1

System On-Premises

Rozwiązanie instalowane i utrzymywane na lokalnych serwerach organizacji, umożliwia pełną kontrolę nad systemem HRM.

2

Chmura Obliczeniowa

Systemy HRM oferowane w modelu SaaS (*Software as a Service*), umożliwiające dostęp do aplikacji za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

3

Systemy Hybrydowe

Kombinacja systemów on-premises i rozwiązań chmurowych, umożliwiająca elastyczność i dostosowanie do potrzeb organizacji.

Wybór odpowiedniego Systemu HRM

1

Analiza Wymagań

Przeprowadzenie szczegółowej analizy potrzeb organizacji oraz określenie oczekiwań co do funkcjonalności systemu.

2

Selekcja Dostawców

Określenie kryteriów wyboru dostawców systemów HRM, weryfikacja referencji oraz publikacji przetargu, jeśli jest to wymagane.

3

Testowanie i Wdrożenie

Etap testowania i wdrożenia wybranego systemu HRM w organizacji, wraz z przygotowaniem personelu do poprawnej obsługi systemu.

Implementacja Systemu HRM

Planowanie

Przygotowanie harmonogramu wdrożenia, alokacja zasobów oraz wyznaczenie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu.

Ewaluacja Interesariuszy

Identyfikacja osób zainteresowanych wdrożeniem systemu HRM oraz analiza ich potrzeb i oczekiwań.

Komunikacja i Szkolenia

Zapewnienie klarownej komunikacji oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie nowego systemu HRM.



Szkolenie personelu w zakresie Systemu HRM



Interaktywne Szkolenia

Pracownicy uczestniczą w szkoleniach, podczas których zazwyczaj odbywają się warsztaty, prezentacje oraz analizowane studia przypadków.



Platformy E-learningowe

Wykorzystanie platform e-learningowych do zdalnego szkolenia pracowników z zakresu systemu HRM, z możliwością samodzielnej pracy w wybranym tempie.



Szkolenia Indywidualne

Przeprowadzanie indywidualnych szkoleń, w trakcie których pracownik ma pełną uwagę trenera i możliwość zadawania pytań.

Źródło zdjęcia: <https://pl.freepik.com>
Źródło informacji: <https://gamma.app/>

Wyzwania HRM w dzisiejszych czasach

Technologia

Zmieniające się technologie HRM, obejmujące systemy zarządzania czasem pracy, analizę danych, oraz e-learning.

Multikulturowość

Zarządzanie zespołami wielokulturowymi, z uwzględnieniem różnic kulturowych i zrozumieniem różnych perspektyw.

Zrównoważony Rozwój

Wprowadzanie zrównoważonych praktyk w HRM, w tym rekrutacji, szkoleń, oraz zarządzania personelem.

Zdjęcie wygenerowane za pomocą aplikacji Gamma
Źródło informacji: <https://gamma.app/>

Podsumowanie i wnioski

1

Efektywność Procesów

Systemy HRM pozwalają na usprawnienie procesów kadrowych i administracyjnych, co prowadzi do poprawy wydajności w organizacji.

2

Zadowolenie Pracowników

Skuteczne zarządzanie zasobami ludzkimi przekłada się na zwiększenie satysfakcji pracowników oraz budowanie pozytywnego środowiska pracy.

3

Wsparcie w Zarządzaniu Zmianą

Właściwie wdrożony system HRM może służyć jako wsparcie w procesach zmiany organizacyjnej oraz doskonalenia kultury korporacyjnej.

Bibliografia

- <https://gamma.app/>
- <https://pl.freepik.com>
- <https://chat.openai.com/>
- https://pl.wikipedia.org/wiki/Zarz%C4%85dzanie_zasobami_ludzkimi